

**MODULO DI PROPOSTA
RC PATRIMONIALE – COLPA GRAVE SINGOLO CONTRAENTE/ASSICURATO – PERSONALE AMMINISTRATIVO E/O TECNICO**

Compagnia/e con la/e quale/i intende assicurarsi:

LLOYD'S INSURANCE COMPANY S.A.

TOKIO MARINE HCC

Sezione A: DATI PROPONENTE

1) Cognome e Nome del Proponente _____

Codice Fiscale del Proponente _____

Indirizzo (via, città, CAP, provincia) del Proponente _____

Indirizzo email e/o indirizzo di posta elettronica certificata _____

Sezione B: INFORMAZIONI SUL RISCHIO

2) Massimale richiesto 500.000,00 € 1.000.000,00 € 2.500.000,00 € 5.000.000,00 €

3) Modalità di rinnovo:

- Automatico (solo per polizze Lloyd's) Si No
- Tacito (solo per polizze Tokio Marine Hcc) Si No

4) Estensione territoriale come da condizioni di polizza: EU, Città del Vaticano e Repubblica di S. Marino

5) Periodo di retroattività richiesta: Ruolo amministrativo: Illimitata
Ruolo tecnico o tecnico/amministrativo: 5 anni Illimitata (con premio aggiuntivo)

Sezione C: PRECEDENTI ASSICURATIVI

6) Da quanti anni risulta essere assicurato in modo continuativo? _____

7) L'Assicurato ha mai sottoscritto proposte o è mai stato assicurato per la R.C. Patrimoniale? Si No

Se si, indicare il nome dell'assicuratore, i massimali, le franchigie, il premio lordo, la retroattività e la data di scadenza

8) Se per il medesimo rischio è già in corso un'assicurazione, quale tipologia di polizza in secondo rischio è richiesta?
DIL (DIFFERENT IN LIMIT) DIL+DIC (DIFFERENT IN LIMIT AND CONDITIONS)

Si prega di allegare copia integrale della polizza in corso.

9) Qualche compagnia assicuratrice ha mai annullato o rifiutato di concedere o rinunciato a rinnovare la copertura assicurativa per la R.C. Patrimoniale dell'Assicurato negli ultimi 5 anni? Si No

Se si, fornire dettagli

Sezione D: SINISTRI/CIRCOSTANZE

10) Si sono mai verificate perdite o sono mai state avanzate richieste di risarcimento o reclami contro l'assicurato e/o l'Ente negli ultimi 5 anni in merito alle mansioni/incarichi indicati? Si No

11) Siete a conoscenza di qualche circostanza che possa dare origine ad una perdita o ad una richiesta di risarcimento contro l'assicurato? Si No

In caso di una o più risposte affermative (alle domande 10-11) pregasi compilare la scheda presente a pagina 3.

MANSIONI AMMINISTRATIVE		MANSIONI TECNICHE	
• Dirigente (professione legale) -Alta professionalità		• Dirigente tecnico- Alta professionalità-Amministratore	
• Presidente-Sindaco (enti territoriali) -Direttore Generale o Amministrativo-Capo Gabinetto-Rettore o Prorettore		• Posizione organizzativa (ruolo tecnico)	
• Vice Presidente -Vice Sindaco-Segretario o Direttore Generale-Commissario-Collegio di direzione-Comitato etico-Comitato di vigilanza-Capo dipartimento		• Progettisti e Rup (non inclusi nelle precedenti categorie)	
• Dirigente amministrativo o Prefettizio-Collegio dei Revisori- Vice Capo Dipartimento-Funziionario-Preside-Vice Preside-Direttore di Dipartimento o Didattico.		• Responsabili della sicurezza (non inclusi nelle precedenti categorie)	
• Assessore-Presidente di Circoscrizione o di Municipio-Giunta-Componente Cda		• Dipendenti tecnici	
• Posizione organizzativa (ruolo amministrativo) - Dipendente Amministrativo-Ufficiale amministrativo-Segretario - Vice Direttore di Dipartimento		• Ingegneri/Architetti/ Geometri/ Periti	
• Consiglieri		• Verificatore interno/Progettista interno ex Legge Merloni (come da condizioni di polizza)	
• Responsabili di posizione			
• Altro: mansioni specifiche (precisare nella tab. seguente)		• Altro: mansioni specifiche (precisare nella tab. seguente)	

Compilare la tabella sottostante utilizzando le mansioni sopra riportate a titolo esemplificativo.

MANSIONE INCARICO AMMINISTRATIVO A TECNICA	ENTE DI APPARTENENZA (indicare anche CAP e provincia)	MANSIONE (VEDI TABELLA PRECEDENTE)	SETTORE/AREA DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ	DATA DI INIZIO MANSIONE INCARICO	DATA DI FINE MANSIONE INCARICO
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> T					
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> T					
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> T					
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> T					
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> T					

IMPORTANTE

UIA si riserva il diritto di richiedere ogni ulteriore informazione ritenesse necessaria alla definizione della quotazione del rischio proposto.

NOTA PER IL PROPONENTE/FIRMATARIO

UIA si impegna a garantire la massima riservatezza relativamente alle informazioni contenute nel presente QUESTIONARIO/MODULO DI PROPOSTA che non è vincolante in alcun modo sia per il proponente/firmatario sia per le persone assicurate che per l'assicuratore, ma qualora le parti addivengano alla sottoscrizione della polizza in oggetto, il QUESTIONARIO/MODULO DI PROPOSTA verrà considerato come "base" per la stipula della polizza stessa in tal caso il QUESTIONARIO/MODULO DI PROPOSTA sarà allegato alla polizza divenendo parte integrante di essa.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: CODICE DELLA PRIVACY (ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/03) - REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 E S.M.I.

Vi informiamo che il "trattamento" dei "dati personali" e "sensibili" riferito a Voi od eventualmente a persone di cui Vi avvalete nell'espletamento della Vostra attività, è diretto esclusivamente allo svolgimento dell'attività di mediazione assicurativa di cui al D.LGS. 209/2005. Detto "trattamento" potrà da noi essere effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici. Nel confermarVi che i "dati personali" non sono soggetti a diffusione, ma potranno essere soggetti a "trasferimento", Vi precisiamo che il "responsabile" del "trattamento" è U.I.A. SRL con l'ausilio anche di Società ad essa collegate. La sottoscrizione del presente QUESTIONARIO/MODULO DI PROPOSTA è da intendersi quale "assenso" scritto al "trattamento" dei suddetti dati.

Data

Nome e funzione di chi firma

Timbro e firma

AVVERTENZA

Le dichiarazioni non veritiere, inesatte o reticenti rese dal soggetto legittimato a fornire le informazioni richieste per la conclusione del contratto possono compromettere il diritto alla prestazione (art 1892, 1893 e 1894 del Codice Civile)

DICHIARAZIONE

Il Sottoscritto/Proponente dichiara per proprio conto e a nome dei suoi Associati:

- Che le informazioni rese sul presente modulo sono conformi a verità;
- Di non aver sottaciuto alcun elemento rilevante per la valutazione del rischio;
- Di aver ricevuto, esaminato con attenzione, ottenuto i chiarimenti richiesti, perfettamente compreso ed accettato il SET INFORMATIVO;
- Di aver ricevuto, esaminato con attenzione, ottenuto i chiarimenti richiesti, perfettamente compreso ed accettato l'informativa sulla privacy sopra riportata e la documentazione precontrattuale fornita dall'intermediario.

Data

Nome e funzione di chi firma

Timbro e firma

Il Sottoscritto/Proponente conferma che, in ossequio alle disposizioni di Legge vigenti, adempie, nei modi prescritti dalla Legge, gli obblighi informativi nei confronti del Cliente anche in riferimento all'esistenza della copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale assicurata.

Data

Nome e funzione di chi firma

Timbro e firma

Da compilare solo in caso di risposta affermativa alle domande della Sezione D (10-11)

SEZIONE E: RICHIESTE DI RISARCIMENTO NEGLI ULTIMI 5 ANNI

DESCRIZIONE DETTAGLIATA (nominativo danneggiato – data evento – importo richiesto – descrizione accaduto – stato attuale sinistro - altre eventuali informazioni/documentazione a supporto)

SEZIONE F: CIRCOSTANZE CHE POTREBBERO DARE ORIGINE AD UNA FUTURA RICHIESTA DI RISARCIMENTO

DESCRIZIONE DETTAGLIATA (nominativo danneggiato – data evento – importo richiesto – descrizione accaduto – stato attuale circostanza - altre eventuali informazioni/documentazione a supporto)

Data

Nome e funzione di chi firma

Timbro e firma